



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Набережная реки Малой Невки, д. 1, литера А, Санкт-Петербург, 197022, ИНН 7813604570 КПП 781301001

at@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБНОУ «Академия талантов»
протокол № 4/23 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 29082 от 29.08.2023 г.

_____ И.В. Пильдес

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения обучающихся,
родителей (законных представителей)
обучающихся

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения

«Академия талантов» Санкт-Петербурга

на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург
2023 г.

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества (далее – Программа) Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – «Академия талантов») разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12. 2019 г. № Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Специфические особенности «Академии талантов»:

«Академия талантов» — одна из ведущих образовательных площадок Санкт-Петербурга, где созданы особые условия для творчества и разностороннего развития школьников и педагогов. «Академия талантов» работает в статусе Регионального центра выявления и поддержки одарённых детей в области искусства, спорта, образования и науки Санкт-Петербурга (далее – Региональный центр). Стратегическим взаимодействием для Регионального центра является реализация сотрудничества с фондом «Талант и успех» и образовательным центром «Сириус».

Ключевыми образовательными форматами Регионального центра являются проектные программы, программы дополнительного образования, а также профильные смены, в том числе разрабатываемые в сотрудничестве с ведущими образовательными организациями города. Деятельность Регионального центра по выявлению и поддержке одарённых детей осуществляется в рамках работы распределенной модели, которая заключается в том, что в отдельных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга концентрируются ресурсы под реализацию определённых направлений развития. В работе модели учитываются материально-технические и организационно-педагогические ресурсы ведущих образовательных учреждений города, позволяющие вести работу с детской одарённостью в области науки, искусства, спорта. Региональный центр в рамках этой модели осуществляет объединение, координацию и агрегацию передовых педагогических технологий в интересах детей, проявляющих выдающиеся способности.

Стратегически важным для «Академии талантов» является сотрудничество с представителями Попечительского и Экспертного советов, бизнес-сообществами, школами, представителями высшего образования.

Настоящее взаимодействие даёт возможность наиболее качественно осуществить интеграцию образовательных, культурных, научных, спортивных ресурсов Санкт-Петербурга.

Приоритетной идеей для творческой самореализации обучающихся является работа над социально значимыми задачами. Для этого воспитанники «Академии талантов» включаются в совместные проекты с университетами, музеями, культурными площадками города.

Коллектив ГБНОУ «Академия талантов» сформирован высоко профессиональными педагогами.

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-18 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения целевой модели наставничества в «Академии талантов» являются:

для обучающихся:

- адаптация учащегося в новом учебном коллективе и раскрытие его внутреннего потенциала;
- повышение мотивации к учёбе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (одарённые дети, подростки в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ);
- создание условий для развития гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций, что является одним из условий успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры.

для педагогических работников:

- профессиональное становление молодых специалистов построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;

- формирование открытого и эффективного профессионального сообщества вокруг «Академии талантов», в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками;
- совершенствование методической грамотности педагогов.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества в ГБНОУ «Академия талантов» разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145

«Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 г.

№ МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Устава и определяет порядок организации наставничества в ГБНОУ «Академия талантов».

1.2. Программа наставничества разработана проектной группой «Академии талантов» на основании Типовой формы программы наставничества Центра развития наставничества СПбАПО, принята на заседании Педагогического совета «Академии талантов», согласована с Советом родителей (законных представителей) обучающихся, утверждена директором «Академии талантов».

1.3. Разработка и реализация Программы в «Академии талантов» основывается на следующих принципах:

- *«не навреди»*, который предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника, или Программы не могут перекрыть интересы наставляемого;
- *обеспечения суверенных прав личности* на основе диалогичности, уважения к тайне личности, недопущения какого-либо воздействия или обслеования обманным путем;

- *признания приоритета права личности* на создание собственной траектории развития с учётом возрастных, гендерных, культурных, религиозных и других особенностей наставляемых;
- *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- *формирования привлекательности общечеловеческих ценностей*, законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде как основных регуляторов поведения;
- *научности*, предполагающий реализацию в «Академии талантов» научно обоснованных и проверенных технологий;
- *системности*, предполагающий разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех её компонентов;
- *стратегической целостности*, который определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные направления такой деятельности;
- *комплексности*, который предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, представителей иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *личной ответственности*, предполагающий ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и реализации Программы, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- адаптация учащегося в новом учебном коллективе;
- осознанный выбор обучающимися, в том числе с особыми потребностями (одарённые дети, подростки в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ) оптимальной образовательной траектории;
- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия в рамках Программы;
- овладение обучающимся гибкими навыками, лидерскими качествами и метакомпетенциями, что является одним из условий успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- осознанный выбор обучающимся будущей профессии и сформированный потенциал для построения успешной карьеры;
- улучшение психологического климата в «Академии талантов» как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива на основе долгосрочных и «экологических» коммуникаций;

- адаптация педагогов в новом педагогическом коллективе;
- совершенствование методической грамотности педагогов;
- измеримое улучшение показателей «Академии талантов» в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- сформированное открытое и эффективное профессиональное сообщество вокруг ГБНОУ «Академии талантов», в котором выстроены доверительные и партнёрские отношения между его участниками.

1.5. Основополагающими критериями отбора наставников служат:

- наличие мотивации помогать другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- заинтересованность в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

1.6. Информация о дополнительных критериях размещается в сети «Интернет» в тематической рубрике на сайте ОУ, расположенной по адресу: <https://academtalant.ru/mentorship>

1.7. По итогам реализации Программы за 2022-2023 учебный год педагогическим сообществом было принято решение продолжить развивать следующие формы наставничества: «Ученик — ученик», «Работодатель — ученик» и «Педагог — педагог». С целью создания дополнительных условий для осознанного выбора личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития обучающегося к перечисленным выше формам наставничества будет добавлена форма «Студент — ученик».

1.8. Допускается использование других форм наставничества, если они не противоречат цели и задачам данной Программы.

II. Организация деятельности ГБНОУ «Академия талантов» по внедрению Целевой модели

2.1. Программа представляет собой поэтапную работу по реализации значимых для «Академии талантов» форм наставничества, выбранных для работы в текущем учебном году.

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБНОУ «Академия талантов», располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставников

и наставляемых хранятся в ОУ. В Центр развития наставничества (ЦРН) передаются только не персонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для внедрения программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор форм наставничества для реализации Программы в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение программы, включая «Дорожную карту» (ход работ, необходимые кадровые, методические, материально-технические ресурсы). 3. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска Программы в «Академии талантов». 4. Сбор предварительных запросов от тех, кто желает продолжить участие в Программе и потенциальных наставляемых (входная анкета). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет установочных документов и материалов для запуска Программы. Приказ об утверждении программы наставничества на 2023-2024 учебном году («Дорожную карту см. в Приложении 1). 2. Наличие заполненных входных анкет, наставляемых (форма представлена на сайте ОУ в разделе «Наставничество»). 3. Анализ ситуации в «Академии талантов» (характеристика контингента).
Актуализация базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ анкетирования. 2. Систематизация запросов от наставляемых. 	Актуализированная база наставляемых.
Актуализация базы наставников	<p>Актуализация базы наставников, в которую включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам; • выпускники, студенты, заинтересованные в поддержке своих ОУ; • педагогические работники, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. • высококвалифицированные специалисты предприятий 	<p>Актуализированная база наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базу для форм «Ученик-ученик» и «Педагог-педагог»; - базу предприятий/организаций, в том числе образовательных; - базу выпускников.

Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, соответствующих критериям отбора. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми (при необходимости). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с наставниками. 2. Приказ о назначении наставников. 3. Обучение наставников.
Формирование тандемов/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча наставников и наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в базе наставников и наставляемых. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированные тандемы/группы, готовые к совместной деятельности в рамках реализации Программы. 2. Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп. 3. Маршрутные листы наставляемых, разработанные наставниками.
Запуск Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. 2. Работа в каждом тандеме/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> • встречи наставников и наставляемых; • знакомство, планирование, рабочие и итоговые встречи. 	<p>Мониторинг реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обратная связь с наставляемыми; • обратная связь с наставниками.
Завершение Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговый круглый стол. 2. Оценка эффективности программы наставничества. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Аналитические справки и итоговый отчет о работе тандема (включая отчет наставника). 3. Популяризация эффективных практик.

III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в свободном режиме: при организации совместных конкурсов и проектных работ, участии в конкурсах и олимпиадах, совместных посещениях спортивных и культурных мероприятий, способствующих развитию чувства сопричастности, интеграции в учебное сообщество.

3.2. Количество наставляемых, закреплённых за наставником, не может превышать 5 человек.

3.3. Особенно значимыми для «Академии талантов» с учётом образовательных потребностей всех её участников определяются формы наставничества: «Ученик — ученик», «Студент — ученик», «Работодатель — ученик» и «Педагог — педагог».

Формы наставничества.

3.3.1. Формы наставничества «Ученик — ученик».

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями, развитие творческого потенциала, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
2. Создание условий для развития гибких навыков и метакомпетенций;
3. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
4. Улучшение психоэмоционального фона внутри образовательной организации;
5. Формирование доверительных отношений между наставниками и наставляемыми.

Возможные варианты программы наставничества «Ученик — ученик»:

Формы взаимодействия	Цель
«Лидер — пассивный»	Психоэмоциональная поддержка для адаптации в коллективе или для развития коммуникативных, творческих, лидерских навыков.
«Равный — равному»	Обмен навыками для достижения целей.

Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик»

Наставник	Наставляемый		
	Активный	Пассивный	
Обладающий лидерскими и организаторскими качествами школьник, демонстрирующий высокие образовательные результаты и принимающий активное участие в жизни ОУ.	Учащийся с особыми образовательными потребностями, увлеченный определенным предметом и нуждающийся в ресурсах для обмена опытом, мнениями и/или реализации собственных проектов.	Учащийся, нуждающийся в психологической поддержке и адаптации в новом коллективе.	Учащийся, испытывающий трудности в развитии коммуникационных, творческих и лидерских навыков.

Этапы реализации форм наставничества «Ученик — ученик»:

Этап	Мероприятие	Ответственные
Подготовительный	1. Назначение куратора. Обучение (при необходимости). 2. Информирование педагогического коллектива, обучающихся и их родителей/законных представителей о программе наставничества. 3. Анкетирование учащихся, тьюторов-педагогов дополнительного образования, желающих принять участие в программе наставничества. Работа с базами наставников и наставляемых. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних и несовершеннолетних участников Программы. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся) от третьих лиц: педагоги, родители. 5. Отбор наставляемых и наставников из числа обучающихся, и тьюторов. 6. Обучение наставников (при необходимости). 7. Формирование пар, тандемов. 8. Разработка наставниками маршрутных листов наставляемых.	Администрация Куратор Программы Куратор Программы, психолог Тьюторы - педагоги дополнительного образования (далее – тьюторы)

Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личные встречи наставников и наставляемых: обсуждение вопросов, перспектив взаимодействия. 2. Участие в мероприятиях программы наставничества. 3. Презентация форм тьюторского сопровождения, выбранных на текущий учебный год (в любом формате). 4. Мониторинг. Анкетирование участников Программы. 	<p>Тьюторы</p> <p>Куратор Программы</p>
Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завершение работы пар, тандемов. 2. Анализ реализации маршрутных листов наставляемых. 3. Участие в мониторинге оценки качества Программы. 4. Круглый стол. Подведение итогов программы наставничества. Рефлексия участников. Поощрение. 	<p>Тьюторы, куратор Программы</p> <p>Администрация, куратор Программы тьюторы</p>

3.3.2. Формы наставничества «Студент — ученик».

Цель: личностное и профессиональное самоопределение обучающегося, расширение его метакомпетенций.

Задачи:

1. Помощь в определении личных образовательных перспектив, собственного образовательного, личностного и профессионального потенциала;
2. Формирование представлений о следующем уровне образования – профессиональное образование;
3. Повышение мотивации к учёбе;
4. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательных организаций.

Возможные варианты программы наставничества «Студент — ученик»:

Формы взаимодействия	Цель
«Активный — пассивный»	Психоэмоциональная и ценностная поддержка, мотивация к саморазвитию и самоопределению, осознанному выбору образовательной траектории.
«Куратор — автор проекта»	Совместная работа над творческим, образовательным проектом, при которой наставник выполняет роль куратора, а наставляемый – на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, совершенствуя навыки.

Характеристика участников формы наставничества «Студент – ученик»

Наставник	Наставляемый	
	Активный	Пассивный
<p>Увлекающийся, ответственный, социально активный студент, мотивированный к самосовершенствованию и передаче своего опыта и интересов другим людям. Активный участник образовательных, спортивных, творческих проектов.</p>	<p>Мотивированный к получению большего объёма информации о карьерных и образовательных возможностях школьник, желающий развить собственные навыки, метакомпетенции, но не обладающий ресурсом для их получения.</p>	<p>Дезориентированный школьник, испытывающий трудности в осознании и применении собственного образовательного, личностного и профессионального потенциала.</p>

Этапы реализации форм наставничества «Студент — ученик»:

Этап	Мероприятие	Ответственные
Подготовительный	<p>1. Назначение куратора. Обучение (при необходимости).</p> <p>2. Информирование педагогического коллектива, обучающихся и их родителей/законных представителей, выпускников, партнёров из ОУ о программе наставничества.</p> <p>3. Анкетирование учащихся, тьюторов-педагогов дополнительного образования и студентов СПО и ВУЗов, желающих принять участие в программе наставничества. Работа с базами наставников и наставляемых.</p> <p>Получение согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних и несовершеннолетних участников Программы.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся) от третьих лиц: педагоги, родители.</p> <p>5. Отбор наставляемых – обучающихся и наставников из числа участников студенческого сообществ.</p> <p>6. Обучение наставников (при необходимости).</p>	<p>Администрация</p> <p>Куратор Программы</p> <p>Куратор Программы, психолог</p>

	7. Формирование пар, тандемов. 8. Разработка наставниками маршрутных листов наставляемых.	Тьюторы - педагоги дополнительного образования (далее – тьюторы)
Основной	1. Личные встречи наставников и наставляемых: обсуждение вопросов, перспектив взаимодействия. 2. Участие в мероприятиях программы наставничества. 3. Презентация форм тьюторского сопровождения, выбранных на текущий учебный год (в любом формате). 4. Мониторинг. Анкетирование участников Программы.	Тьюторы Куратор Программы
Заключительный	1. Завершение работы пар, тандемов. 2. Анализ реализации маршрутных листов наставляемых. 3. Участие в мониторинге оценки качества Программы. 4. Круглый стол. Защита проекта (при форме взаимодействия «куратор — автор проекта»). Подведение итогов программы наставничества. Рефлексия участников. Поощрение.	Тьюторы, куратор Программы Администрация, куратор Программы тьюторы

3.3.3. Форма наставничества «Работодатель – ученик».

Цель: успешное формирование у учеников старшего школьного возраста осознанного подхода к реализации личностного и профессионального потенциала.

Задачи:

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личностного и профессионального потенциала;
2. Повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;
4. Знакомство с повседневными задачами внутри конкретной профессии и помощь в приобретении опыта работы.

Характеристика участников формы наставничества «Работодатель – ученик»

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть:	Активный	Пассивный
<ul style="list-style-type: none"> • Высококвалифицированный специалист, имеющий богатый личный и профессиональный опыт. • Специалист предприятия/организации, обладающий развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к ученику как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге. • Представители сообщества выпускников, родителей/законных представителей с активной жизненной позицией, заинтересованные в передаче личного опыта и оказании профессиональной поддержки наставляемому. 	<p>Социально активный ученик с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению профессиональных навыков.</p>	<p>Дезориентированный ученик старших классов, испытывающий трудности в самостоятельном выборе образовательной траектории, мало информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам, происходящим внутри ОУ.</p>

Возможные варианты программы наставничества «Работодатель – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Активный профессионал – дезориентированный старшеклассник»	Мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории.
«Коллега – молодой коллега»	Совместная работа по развитию творческого, предпринимательского или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора.
«Работодатель – будущий сотрудник»	Профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории необходимых для будущего трудоустройства.

Этапы реализации формы наставничества «Работодатель – ученик»

Этапы	Мероприятия	Ответственные
Подготовительный	<p>1. Назначение куратора. Обучение (при необходимости).</p> <p>2. Информирование педагогического коллектива, обучающихся и их родителей/законных представителей, выпускников, партнёров из ОУ и предприятий, о программе наставничества.</p> <p>3. Анкетирование. Работа с базами наставников и наставляемых. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся) от третьих лиц: педагоги, родители.</p> <p>5. Отбор наставляемых - учащихся и наставников из числа активных и опытных профессионалов, представителей выпускников и родительского сообщества.</p> <p>6. Обучение наставников (при необходимости).</p> <p>7. Формирование пар, тандемов.</p> <p>8. Разработка наставниками маршрутных листов наставляемых.</p>	<p>Администрация</p> <p>Куратор Программы</p> <p>Куратор Программы, психолог</p> <p>Наставники</p>
Основной	<p>1. Личные встречи наставников и наставляемых: обсуждение вопросов, перспектив взаимодействия.</p> <p>2. Участие в мероприятиях программы наставничества.</p> <p>3. Определение образовательной и профессиональной траектории. Работа над проектом.</p> <p>4. Мониторинг. Анкетирование участников Программы.</p>	<p>Наставники</p> <p>Куратор Программы</p>
Заключительный	<p>1. Завершение работы пар, тандемов.</p> <p>2. Анализ реализации маршрутных листов наставляемых.</p> <p>3. Участие в мониторинге оценки качества Программы.</p>	<p>Наставники, куратор Программы</p>

	4. Круглый стол. Защита проекта (при форме взаимодействия «коллега – молодой коллега»). Подведение итогов программы наставничества. Рефлексия участников. Поощрение.	Администрация, куратор Программы наставники
--	---	---

3.3.4. Форма наставничества «Педагог — педагог».

Цель: повышение профессионального потенциала и уровня педагогических работников, поддержка нового сотрудника при смене места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
2. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
4. Создать условия для участия педагогов в мероприятиях, способствующих повышению их квалификации.

Характеристика участников формы наставничества «Педагог — педагог»:

Наставник	Наставляемый	
	Молодой специалист	Педагог
Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров). Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и ученических сообществ. Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.	Специалист, имеющий малый профессиональный опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.	Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. Педагог, желающий углубить знания и усовершенствовать навыки в своей предметной области. Педагог, желающий повысить уровень владения метапредметными навыками.

Этапы реализации формы «Педагог-педагог»

Этап	Мероприятие	Ответственный
Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение куратора. Обучение (при необходимости). 2. Информирование педагогического коллектива о программе наставничества. 3. Анкетирование. Мониторинг дефицитов и запросов наставляемых. Работа с базами наставников и наставляемых. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных от участников Программы. 4. Презентация визиток наставников, включающая себя следующие обязательные компоненты: Ф.И.О., фотография, направление деятельности, сфера интересов, желаемый возраст наставляемых, ссылка на личный сайт – при наличии; по желанию может быть предоставлена дополнительная информация: грамоты, информация о курсах и т.д. Проводится в любом формате. 5. Отбор наставников и наставляемых из числа педагогических работников. 6. Обучение наставников (при необходимости). 7. Формирование пар, тандемов 8. Разработка наставниками индивидуальных маршрутов наставляемых и/или персонифицированных программ наставничества. 	<p>Администрация</p> <p>Куратор Программы</p> <p>Наставники, куратор Программы</p> <p>Куратор Программы, психолог</p> <p>Наставники</p>
Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личные встречи наставников и наставляемых: обсуждение вопросов, перспектив взаимодействия. 2. Разработка методических материалов для сопровождения процесса наставничества. 3. Участие в мероприятиях программы наставничества. 4. Мониторинг. Анкетирование участников Программы. 	<p>Куратор Программы, Наставники</p>
Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завершение работы пар, тандемов. 2. Анализ реализации маршрутных листов наставляемых. 3. Участие в мониторинге оценки качества Программы. 4. Круглый стол. Подведение итогов программы наставничества. Рефлексия участников. Поощрение. 	<p>Наставники, куратор Программы</p> <p>Администрация, куратор Программы, наставники</p>

	5. Публикация методических материалов по выбору наставников (методические инструкции, сценарий и т.д.).	
--	---	--

IV. Мониторинг эффективности реализации Программы

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных её элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка эффективности реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

4.2. Цель мониторинга: оценка эффективности и степени удовлетворённости реализуемой Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри ГБНОУ «Академия талантов» и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- Сбор и анализ обратной связи от участников (метанкетирования);
 - Определение эффективности реализации программы наставничества;
 - Обобщение полученных в ходе анализа данных, внесение предложений по корректировке Программы на следующий учебный год.
- 4.3. В текущем 2023-2024 учебном году «Академия талантов» сосредотачивается на качественных показателях эффективности реализации Программы наставничества.

Качественные показатели эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программы наставничества основывается на следующих 6 ключевых критериях и их показателях:

1. Состояние психологического климата в ОУ:
 - улучшение психологического климата,

- эффективное взаимодействие между сотрудниками, обучающимися.
- 2. Работа тематического раздела «Наставничество» на сайте ОУ:
 - информативность,
 - удобство использования,
 - оперативность обновления информации.
- 3. Получение запросов от участников Программы прошлых лет на продолжение своей наставнической деятельности в текущем учебном году:
 - запрос от наставников и наставляемых на совершенствование совместной работы по уже опробованной ранее форме,
 - запрос на изменение формы наставничества.
- 4. Система мотивации наставничества в ОУ:
 - выстроенный и понятный механизм награждения грамотами, призами, определения лучших наставников и выдвижение их на конкурсы, поощрение.
- 5. Использование в наставнической деятельности современных педагогических технологий:
 - педагогические технологии, используемые в совместной работе наставников и наставляемых.
- 6. Участие наставников и наставляемых в конкурсном движении (городской или всероссийский уровни), в том числе создание в рамках мероприятий ими проектов/продуктов:
 - наличие у конкурсантов благодарственных писем, грамот, призов, сертификатов участников.

По завершении реализации Программы участникам предлагается пройти опрос посредством заполнения Яндекс-формы, которая доступна в тематическом разделе на сайте ОУ.

Форма опроса предусматривает пояснения участников по каждому показателю эффективности Программы.

Показатели степени удовлетворенности участников Программы*

Степень удовлетворенности:	Педагог-наставник	Педагог-наставляемый	Ученик-наставник	Ученик-наставляемый
Формат взаимодействия				
Содержание индивидуального маршрута				
Организационно-методическим сопровождением				

Результатом взаимодействия				
Соотношением усилий и результатов				

* Указывается: «да/нет»

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Академия талантов» Санкт-Петербурга
на 2023-2024 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Актуализация нормативной базы и тематических методических материалов.	1.1. Изучение нормативной базы. 1.2. Разработка Программы на текущий учебный год. 1.3. Корректировка Положения о наставничестве в ОУ (при необходимости). 1.4. Разработка и корректировка методических материалов, необходимых для реализации Программы.	Август - сентябрь 2023 г.	Администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, выпускников о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников.	2.1. Информирование – рассылка информации педагогическим работникам о запуске новой Программы. 2.2. Тематические встречи с обучающимися в учебных объединениях, выпускниками, с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Актуализация рубрики на сайте ГБНОУ «Академия талантов».	Сентябрь - ноябрь 2023 г.	Администрация, педагоги дополнительного образования
	3) Подготовка нормативной базы	3.1. Издание приказа «О реализации методологии (целевой модели) наставничества в ГБНОУ «Академия талантов». 3.2. Издание приказа о назначении проектной группы.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Директор, администрация, проектная группа

	реализации целевой модели наставничества в ОУ.	3.3. Корректировка и утверждение программы наставничества, включая «дорожную карту». 3.4. Издание приказа о назначении куратора программы наставничества ГБНОУ «Академия талантов». 3.5. Обучение куратора.		
Актуализация базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых.	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих продолжить своё участие в программе наставничества или присоединиться к ней в текущем учебном году. 2. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников и родителей/законных представителей несовершеннолетних участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) при необходимости. 4. Анализ полученных данных. 5. Актуализация базы данных наставляемых.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Куратор, педагоги дополнительного образования
Актуализация базы наставников	Составление стартлиста наставников.	1. Анкетирование наставников, желающих продолжить своё участие в программе наставничества или присоединиться к ней в текущем учебном году. 2. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Актуализация базы данных наставников.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Куратор, педагоги дополнительного образования

Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным критериям. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (при необходимости). 	Декабрь 2023 г.	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп	Составление стартлиста для тандемов/ групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация визиток наставников (в любом формате). 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. 5. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБНОУ «Академия талантов». 6. Составление маршрутов индивидуального развития наставляемых. 7. Разработка персонифицированных программ наставничества для педагогов (форма педагог-педагог). 8. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжение поиска наставника. 	Декабрь 2023 – январь 2024 г.	Куратор, психолог, педагоги дополнительного образования
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встреч наставника и наставляемого (не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого). 2. Участие в мероприятиях согласно маршрутному листу наставляемого. 3. Регулярная обратная связь от участников Программы 4. Ведение рабочих тетрадей - блокнотов наставников и наставляемых. 5. Сбор материалов совместной деятельности наставника и наставляемого. 6. Анкетирование участников. 	Январь–май 2024 г.	Куратор, педагоги дополнительного образования

<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программы на всех её участников. 2. Оценка участников по заданным критериям. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Публикация результатов программы наставничества на сайте ОУ и организаций-партнеров (если проводилась совместная работа по реализации Программы). 8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 9. Формирование долгосрочной базы наставников. 10. Составление аналитического отчёта. 	<p>Май-июнь 2024 г.</p>	<p>Директор, администрация, куратор, педагоги дополнительного образования</p>
----------------------------------	--	---	-----------------------------	---